

COMUNE DI SCURZOLENGO



**REGOLAMENTO
COMUNALE PER LA
DISCIPLINA DEL
VOLONTARIATO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE

Consiglio Comunale n.22 del 21/07/2016

INDICE

ART. 1 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO

ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 3- VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

ART. 4- AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 5 - ACCORDI

ART. 6 – ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL COMUNE

ART. 7 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI

ART. 8 - REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI

ART. 9 - ISCRIZIONE ALL'ALBO - DOMANDE

Art.10 - DOVERI DEGLI INCARICATI

ART.11 - RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

ART. 12 - RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

ART. 13- COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 14 - RICONOSCIMENTI

ALLEGATO - A- ELENCO DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

ALLEGATO - B- SCHEMA DI DOMANDA PER ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI

ART. 1- DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO

1. il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
3. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

ART. 2- OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune di Scurzolengo, o che hanno in Scurzolengo il centro dei propri interessi in connessione con lo sviluppo o diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale. Tali interventi perseguono scopi di pubblico interesse, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristica, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 11 agosto 1991 n.266 e dalla Legge Regionale del Piemonte n.38/94.
2. E' altresì scopo del presente regolamento favorire l'integrazione comunitaria, in un ambito di risposta costruttiva ai bisogni collettivi.
3. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

ART. 3- VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

1. Il Comune di Scurzolengo :
 - a. riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
 - b. promuove il contributo del volontariato;
 - c. sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, seminari, feste, mostre, anche con il coinvolgimento dei volontari.
 - d. Pubblicità l'attivazione dei principali progetti per favorire la realizzazione degli stessi e di incrementare l'impiego di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

ART.4-AMBITO DI APPLICAZIONE

1. I cittadini volontari prestano il servizio di volontariato nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate nell'Allegato A al presente regolamento.
2. Il servizio di volontariato è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dai beneficiari.
3. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune. La durata di ogni incarico si intende a tempo determinato e sarà stabilita, di volta in volta, dal Responsabile del Servizio in sede di conferimento.
4. Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.
5. Le mansioni affidate non possono comportare l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

6. L'Amministrazione Comunale non può avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari gravità. In nessun caso l'attività di volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
7. La valutazione dei rischi dell'attività di volontariato compete, di volta in volta, al responsabile del settore interessato.
8. Il Servizio di Protezione Civile è escluso dall'ambito del presente regolamento
9. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di indicare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari rispetto a quelle elencati nell'Allegato A), individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

ART. 5 - ACCORDI

1. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e l'amministrazione sono tenuti al rispetto degli accordi che devono prevedere:

A) - per l'Amministrazione

- a. la definizione, del programma di massima degli interventi da effettuare e delle azioni da svolgere, delle modalità di svolgimento e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connesso al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;
- b. la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c. la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d. l'impegno a fornire ai volontari adeguata formazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione e protezione;
- e. l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, e per la responsabilità civile verso terzi;
- f. le modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività dei volontari

B) - per i Volontari

- a. la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b. l'accettazione espressa ad operare nell'ambito dei programmi impostati dalla Amministrazione in forma coordinata, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c. impegno ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.
- d. impegno ad operare in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione, munite provvisti, di cartellino identificativo (fornito a cura dell'Amministrazione stessa) che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

- e. Autorizzazione all'Amministrazione, in ottemperanza alla legge 196/2003 al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente regolamento.

ART. 6 – ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL COMUNE

1. I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare programmi e interventi qualora l'attività di volontariato ricada nelle rispettive aree di competenza, in armonia con le esigenze progettuali e delle azioni proprie del servizio. Le attività lavorative da affidare ai sensi del presente Regolamento, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, saranno conferite esclusivamente a volontari, sia con impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. Onde favorire la spontaneità, che è aspetto tipico del volontariato, si adotteranno meccanismi di impiego agili e flessibili, la cui attivazione è demandata al Responsabile del Servizio .

ART. 7 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI

1. E' istituito presso il Comune di Scurzolengo l'Albo dei Volontari, suddiviso per area di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, all'allegata tabella A).
2. L'Albo dei Volontari è pubblicato sul sito internet del Comune.
3. La tenuta e aggiornamento dell'Albo sono affidati ad un dipendente in ruolo presso il comune di Scurzolengo, ovvero ad un Amministratore se Responsabile di servizio.
4. L'aggiornamento dell'Albo verrà effettuato con continuità e la ripubblicazione con cadenza annuale.

ART. 8 - REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti :
 - a. idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.
 - b. Essere cittadino italiano, o comunitario, o cittadino di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato (già "carta di soggiorno").
 - c. assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni (*L'Amministrazione si riserva di effettuare accertamenti presso le autorità competenti ovvero di chiedere al volontario esibizione di documentazione o certificazioni*).
 - d. essere residente nel Comune di Viarigi o avere in Viarigi il centro -documentato-dei propri interessi

ART. 9 - ISCRIZIONE ALL'ALBO- DOMANDE.

1. Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo All. B), il volontario è tenuto a fornire:
 - a. le generalità complete del volontario e la sua residenza;
 - b. autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art.9
 - c. le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con il Comune di Scurzolengo e la propria disponibilità in termini di tempo.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. -copia del documento di identità e curriculum vitae (facoltativo) dell'interessato, attestante le sue conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile.
 - b. per il cittadino non comunitario:-copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. per il minore: -atto di assenso sottoscritto da entrambi i genitori e corredato di copia dei relativi documenti di identità.
3. Le domande pervenute saranno valutate dai membri della Giunta con cadenza semestrale. E' peraltro ammessa la presentazione in ogni tempo delle domande predette.
 4. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo degli appositi moduli, conformi allo schema allegato sub B), che saranno messi gratuitamente a disposizione degli interessati attraverso gli uffici comunali. Detti uffici forniranno la più ampia collaborazione per una corretta e completa compilazione di detti moduli.
 5. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva - integrale - accettazione scritta del presente regolamento.
 6. La domanda si intende accolta con la pubblicazione del nominativo all'Albo comunale dei Volontari.

Art.10- DOVERI DEGLI INCARICATI

1. Ciascun volontario é tenuto, sotto pena di revoca dell'incarico, salvo ulteriori provvedimenti a:
 - a. svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di Legge e/o di Regolamento;
 - b. rispettare gli orari di attività prestabiliti;
 - c. tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
 - d. tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
 - e. non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
 - f. notificare tempestivamente all'ufficio comunale eventuale assenza o impedimento a svolgere la propria mansione;
 - g. segnalare all'ufficio comunale tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
 - h. Ciascun volontario é personalmente e pienamente responsabile qualora, ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti, sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

ART.11 - RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. Il volontario può rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, dandone comunicazione al responsabile della tenuta dell'Albo. Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio interessato.
2. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo per anni due.
3. L'incarico di volontario civico può essere revocato, previo provvedimento motivato, per inadempienza, o per assenza non giustificata superiore a 15 giorni, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
4. La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità, o assenza protratta per almeno sei mesi.

ART. 12 - RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

1. L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
2. Agli iscritti all'albo comunale del volontariato non è precluso l'essere socio-iscritto ad altre associazioni di volontariato. L'Amministrazione si impegna a lasciar piena facoltà ai singoli volontari di scegliere liberamente e consapevolmente se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata tramite le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali,.
3. Oltre alle ipotesi di volontariato da parte dei singoli cittadini, il comune per settori di attività previsti dai precedenti articoli, può stipulare ai sensi della L.266 dell'11.8.1991 e della L.R. 38/94 convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno 6 mesi nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato.
4. Potranno essere organizzati incontri dei volontari con le associazioni di volontariato ai fini di :
 - promozione delle organizzazioni di volontariato impegnate in attività di solidarietà sociale;
 - promozione della partecipazione al Volontariato, in particolare dei giovani;
 - confronto tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni di volontariato;
 - ricognizione del bisogno sociale del territorio, così come rilevato dall'attività delle suddette organizzazioni di volontariato;
 - individuazione di priorità e di proposte di interventi di solidarietà sociale.

ART. 13- COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'Amministrazione Comunale provvede ad assicurare tutti gli iscritti all'Albo Comunale che prestano attività di volontariato contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima.

Articolo 14 - RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione Comunale intende riconoscere ai cittadini che prestano attivamente il servizio civico volontario le seguenti agevolazioni:
 - rilascio di appositi attestati di merito;
 - agevolazioni per l'accesso agli eventi e manifestazioni organizzati dal Comune

Art. 15- DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
3. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

ALLEGATO - A-

ELENCO DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

NOTA: Il presente elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo delle attività che possono essere prestate dai volontari civici. Ulteriori ambiti di intervento potranno essere individuati con specifico provvedimento della G.C.

- A) - **AREA CULTURALE** relativa ad attività di tutela, promozione e valorizzazione della cultura ed in particolare tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico;
- B) - **AREA DELL' ATTIVITA' SPORTIVA E RICREATIVA** relativa ad Attività sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, folkloristico, etc., organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Gestione immobili pubblici destinati a tali attività . Sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio regolamentare gli orari di accesso e di fruizione alle esigenze dell'utenza;
- C) **AREA CIVICA** relativa ad attività inerenti la salvaguardia ed miglioramento della qualità di vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura. Servizio ausiliario di vigilanza nei pressi di strutture scolastiche, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento casa-scuola dei bambini (pedibus). Tutela ambientale presso aree campestri ed aree verdi in generale. parchi gioco. Servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) etc.;
- D) **AREA GESTIONALE** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune in particolare in occasione di eventi eccezionali o periodici , ferme restando le prescrizioni e le limitazioni di cui al presente Regolamento;
- E) **AREA SOCIALE** relativa ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, , solitudine, depressione e senso di inutilità.

ALLEGATO - B-

SCHEMA DI DOMANDA PER ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI

AI COMUNE di SCURZOLENCO

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO N. _____ rilasciato il _____

Telefono _____ cellulare _____

Indirizzo e mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di VIARIGI nei settori:

(indicare una o più delle aree sotto specificate contrassegnandole con una X)

- AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA
- AREA CIVILE
- AREA GESTIONALE
- AREA SOCIALE

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

1. Di non aver riportato/aver riportato (cancellare la dicitura che non interessa) condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino;

2. Di non aver in corso/avere in corso (cancellare la dicitura che non interessa) procedimenti e/o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni;

3. Di non essere/essere (cancellare la dicitura che non interessa) oggetto di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

4. Che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito;

5. Di possedere il requisito dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare;

6. Di mettere a disposizione n. _____ ore settimanali (specificare se: mattino pomeriggio sera) nei seguenti giorni: (Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica) _____

7. Di aver letto il Regolamento del Comune e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.03 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo dei volontari;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;

c) i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i;

e) l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

(firma) _____

Documentazione da allegare:

Copia documento di identità

Curriculum vitae (facoltativo)

Se cittadino non comunitario:

Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno)

Se minore:

Atto di assenso sottoscritto da entrambi i genitori e corredato di copia dei relativi documenti di identità

Il Responsabile del trattamento è il